

Согласован:
Комитетом по управлению
муниципальным имуществом
администрации Топкинского
муниципального округа



Утвержден:
Управлением образования
администрации Топкинского
муниципального округа
приказ от «21» 09 2020 г. № 193



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 9»

г. Топки

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» является образовательным учреждением (далее Учреждение) созданным с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9». Сокращенное наименование - МБОУ «ООШ №9».

1.1.2. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.1.3. Тип учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Кузбасса и управления образования администрации Топкинского муниципального округа, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учредителем общеобразовательного Учреждения является муниципальное образование Топкинский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа - управление образования администрации Топкинского муниципального округа (далее Учредитель). Собственником имущества является муниципальное образование Топкинского муниципального округа, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа (далее Собственник)

1.4. Собственник имущества муниципального образования Топкинского муниципального округа, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа, в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности: недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника) или иных законных правах. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного учредителем в оперативное управление Учреждению, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может заключать договоры, приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязательства, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Отношение Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Право на выдачу выпускникам документов об образовании, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками территориального лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения Учреждения, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Территориальное лечебно-профилактическое учреждение обеспечивает медицинский осмотр обучающихся и оказание им медицинских услуг. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Для организации питания в Учреждении имеются специальные помещения, оснащенные всем необходимым технологическим оборудованием.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские молодежные, общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующим Положением.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Обучающиеся Учреждения имеют право участвовать в олимпиадах различного уровня.

1.16. Место нахождения Учреждения:

652303, Кемеровская область - Кузбасс, город Топки, улица Калинина, 4

Место осуществления образовательной деятельности:

652303, Кемеровская область - Кузбасс, город Топки, улица Калинина, 2;

6523030, Кемеровская область - Кузбасс, город Топки, улица Калинина, 4.

1.16.1. Учреждение не имеет структурных подразделений.

2. Предметы, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- психолого - педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация отдыха детей и подростков;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- проведения промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- обеспечения сохранности и учет архивных документов;
- библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- организация питания;
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставление консультационных и методических услуг;
- присмотр и уход в группе продленного дня.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

2.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.5.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. Утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.5.8. Прием обучающихся в Учреждение;

2.5.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.5.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление его форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.5.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

2.5.15. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

2.5.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.5.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.5.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.19. Обеспечение создания и ведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта;

2.5.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение организует работу по:

2.6.1. Приему на работу работников;

2.6.2. Заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.6.3. Распределение должностных обязанностей;

2.6.4. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

3. Содержание и структура образовательной деятельности

3.1. Учреждение гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение предоставляет гражданам право на получение бесплатного начального общего, основного общего образования.

3.3. Прием детей в Учреждение регламентируется: правилами приема граждан на обучение. Порядок и основание перевода отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями образования:

- Начальное общее образование. Нормативный срок обучения 4 года: 1-4 классы. Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Допускается ранее изучение иностранного языка. База для получения основного общего образования.

- Основное общее образование. Нормативный срок обучения 5 лет: 5 — 9 классы. Обеспечивает освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования, предпрофильной подготовки, условия становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению (5-9 классы). Основное общее образования является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе: основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, рабочих программ учебных предметов, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Уполномоченный по правам участников образовательных отношений действует на основании локального нормативного акта.

4.4. За совершение дисциплинарного проступка, неоднократное нарушение Устава к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Наложение мер дисциплинарного взыскания регламентируется локальным нормативным актом.

4.5. В Учреждении введена балльная система оценок: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе порядке, формы, периодичности промежуточной аттестации и системы оценок. Сроки проведения, порядок и формы промежуточной аттестации утверждаются локальным нормативным актом.

4.7. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.1 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании, заверенный печатью Учреждения. Документ об образовании подтверждает получение основного общего образования.

4.7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в образовательном Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном локальным нормативным актом.

4.10. Учебный год в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком. Календарный учебный график и режим работы утверждается ежегодно локальным нормативным актом.

4.11. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и горячего питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.12. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.13. Вся внеурочная деятельность в Учреждении ведется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей, способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества с учетом возможностей Учреждения.

4.14. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.14.1. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.15. Учреждение может принимать участие в деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотрены Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами; правовыми актами местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

5.3.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.4.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие общеобразовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.4.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

5.4.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.4.4. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.4.5. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

5.4.7. Присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания своих детей;

5.4.8. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.5.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

5.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.6. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить Федеральному Закону от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.8. В целях осуществления установленных настоящим уставом видов деятельности в Учреждении наряду с должностями педагогических и руководящих работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – педагогические и иные работники). Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.8.1. Педагогические и иные работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими законами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ, в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение непосредственному руководителю Учреждения предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором. Основные права, меры социальной поддержки, обязанности работников регламентированы правилами внутреннего трудового распорядка работников, коллективным договором, трудовым договором.

5.8.2. Педагогические и иные работники обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого профессионального уровня своей работы;
- уважать учащихся, педагогических и других работников, права учащихся на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8.3. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.10.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.10.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы),

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом РФ;

5.10.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

5.10.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.10.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Работник имеет право на:

5.11.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

5.11.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.11.3. Своевременную и в полном объеме выплаченную заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.11.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

5.11.5. Предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.11.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

5.11.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

5.11.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.11.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

5.11.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

5.11.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- 5.11.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 5.11.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 5.11.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 5.12. Работник обязан:
- 5.12.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 5.12.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.12.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 5.12.4. Выполнять установленные нормы труда;
- 5.12.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5.12.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 5.12.7. Незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, которые угрожают жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 5.12.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 5.13. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором.
- 5.14. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором. Основные права, меры социальной поддержки, обязанности работников регламентированы правилами внутреннего трудового распорядка работников, коллективным договором, трудовым договором.

6. Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность учреждения.

- 6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с Законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется учредителем.
- 6.2. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:
- субсидия из местного бюджета, выделяемая для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее субсидия);
 - средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход, деятельности;
 - средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности, формирует и утверждает управление образование администрации Топкинского муниципального округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительными документами в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Учреждение получает финансирование из бюджета в части расходов на оплату труда, расходов на учебные пособия, технические средства обучения. Расходные материалы и хозяйственные нужды общеобразовательное учреждение получает по нормативу в пределах выделенных местным бюджетам субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

6.8. Учреждение может получать финансирование из бюджета за счет средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ на определенные цели.

Учреждение имеет право получать финансирование из бюджета на иные цели в установленном порядке.

6.8.1. Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется на основании договора с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений».

Контроль за расходованием бюджетных средств Учреждения осуществляет управление образование администрации Топкинского муниципального округа.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством РФ, средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу Российской Федерации.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.10. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа закрепляет ценные объекты собственности на праве оперативного управления или иных законных правах.

6.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним на праве оперативного управления и иных законных правах зданий и сооружений.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учреждением и Собственником имущества Топкинского муниципального округа.

6.13. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Топкинского муниципального округа на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются для Учреждения Топкинским муниципальным округом, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления и иных законных правах, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендодателя имущества. Сдача в аренду и субаренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа и с согласия Учредителя по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в Топкинском муниципальном округе.

Средства, полученные Учреждением, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

6.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей имущества в пользование или в залог при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам РФ. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымается учредителем в бюджет муниципалитета. Образовательное учреждение вправе оспорить, изъятие заработанных средств в суде.

6.17. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности образовательного Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

6.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6.19. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Топкинского муниципального округа.

Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах средств, закрепленных на выполнение муниципального задания и собственных средств.

6.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.21. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные

соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, при наличии лицензии. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется законодательством РФ.

6.22. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом приобретённым учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть направлены на развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на премирование участников образовательных отношений, заработную плату).

6.23. Доход, полученный от платных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.24. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг осуществляется бюджетным учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.26. Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки с нарушением требований бюджетного законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, и иными локальными нормативными актами на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом образовательного Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения (прошедший соответствующую аттестацию) назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ. Срок полномочий директора Учреждения соответствует сроку трудового договора, заключаемого между директором Учреждения и Учредителем.

7.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

7.4. Директор Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя:

- действует от имени Учреждения, представляя его во всех инстанциях и организациях, пользуясь правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом без доверенности;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, распределяет должностные обязанности и создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- имеет право на приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- организует и контролирует работу Учреждения.

Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом.

7.5. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательной деятельности в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и переводе учащихся; - готовит мотивированное представление для Педагогического совета Учреждения об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета Учреждения издает приказ об отчислении учащегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения; - проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.6. Директор Учреждения имеет право:

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

7.7. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов бюджетной системы РФ в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ, иными федеральными законами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами Топкинского муниципального округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- не допускать осуществления образовательной деятельности при наличии опасных условий для жизни и здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и охране здоровья учащихся;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов Топкинского муниципального округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, трудовым договором, должностной инструкцией.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей;
- в иных установленных действующим законодательством РФ случаях.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

7.9.1. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания,

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решений о наложении мер дисциплинарного взыскания на учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- принятие решений о содержании, формах и сроках промежуточной аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- принятие решений о текущем контроле успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- принятие решений о выдаче документов об образовании, документов об обучении;

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

7.9.2. Общее собрание работников образовательной организации.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Общее собрание работников образовательной организации действует бессрочно.

Компетенция общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения локальных нормативных актов;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины и охраны труда;
- вопросы организации ремонта здания Учреждения и благоустройства ее территории;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников и другие локальные нормативные

акты, регламентирующие деятельность Учреждения, регулирующие трудовые отношения работников;

- принимает решения о вхождении работников в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) работников;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических и других работников Учреждения к государственным, отраслевым и иным наградам;
- заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

В состав общего собрания работников входят все работники, работающие на основании трудовых договоров. С правом совещательного голоса в состав общего собрания работников могут входить представители других органов коллегиального управления Учреждения.

Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя и секретаря на год. Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание созывается по мере необходимости, не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников, администрации и директора Учреждения.

Председатель общего собрания работников действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором. Заседания Общего собрания работников протоколируются.

7.9.3. Родительский комитет.

Родительский комитет Учреждения коллегиальный орган управления, призванный быть связующим звеном между семьей и Учреждением.

Комитет создается в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Организационной формой работы комитета являются заседания комитета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Родительский комитет может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета.

Срок полномочий один учебный год. Заседания комитета правомочны, если на них присутствует не менее 50 % его состава.

В состав комитета входят специально выбранные представители родительской общественности, не менее одного человека от каждого класса. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

На заседание комитета приглашается директор Учреждения. При необходимости - педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем комитета. Приглашенные на заседание комитета пользуются правом совещательного голоса.

Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

Компетенция Родительского комитета:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- рассмотрение локальные нормативные акты, касающиеся реализации образовательной деятельности;
- ознакомление с информацией, отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефская помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с директором Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Решение родительского комитета принимается открытым голосованием, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором. Заседания родительского комитета протоколируются.

7.9.4. Совет учащихся.

Целью организации совета учащихся в Учреждении является реализация права учащихся на участие в управлении Учреждением, способствующее приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационно-управленческой деятельности.

Совет формируется на выборной основе сроком на 1 год. Выбирает Председателя в ходе тайного голосования. Выборы членов совета учащихся осуществляются согласно Положению о совете учащихся. В совет учащихся входит старший вожатый (если такого в штатном расписании не предусмотрено, то в состав входит заместитель директора по воспитательной работе) для оказания педагогической помощи по организации самоуправления. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

Совет учащихся действует бессрочно.

Компетенции совета:

- совет изучает и формулирует мнению учащихся по вопросам жизни коллектива Учреждения, содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- представляет интересы учащихся на заседаниях управляющего совета Учреждения;
- проводит опросы и референдумы по разным вопросам жизни Учреждения;
- участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений;
- рассматривают локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся.

Совет взаимодействует с педагогическим советом, общим собранием работников, родительским комитетом в рамках своей компетенции. Заседания совета собираются не реже 4 раз в год и решения протоколируются.

8. Изменение типа. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создано Учреждение, с достижением цели, ради которой оно создано.

8.3. Учреждение ликвидируется по решению суда:

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

8.4. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации, имущество Учреждения используется в уставных целях или передается в казну Топкинского муниципального округа.

8.7. При ликвидации Учреждения документы длительного хранения передаются в архивный отдел администрации Топкинского муниципального округа. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения

9.1. Изменение и дополнение в Устав общеобразовательного Учреждения вносится в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

9.3. В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом:

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, регулирующие трудовые отношения работников, принимаются общим собранием работников Школы;
- локальные нормативные акты, регулирующие права и законные интересы несовершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся принимаются советом родителей;
- локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности принимаются педагогическим советом.

10.4.1. Локальный нормативный акт направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

10.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети, а именно на официальном сайте Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.