

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 9»  
(МБОУ «ООШ №9»)

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол от «6» апреля 2020 г. № 5



**Правила  
приёма граждан на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 9»  
(МБОУ «ООШ №9»)  
(с изменениями и дополнениями)**

Согласовано: председатель управляющего совета

Ульрих В.Н. Ульрих

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 9» (далее МБОУ «ООШ№9»), обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории Топкинского муниципального округа и имеют право на получение начального общего, основного общего образования согласно Конституции Российской Федерации.

1.2. Прием граждан в МБОУ «ООШ№9» осуществляется в соответствии

- с Конституцией РФ,
- Уставом МБОУ «ООШ№9»,
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями 2020 года),
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»,
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»» от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ,
- Распоряжением администрации Топкинского муниципального округа «О закреплении микроучастков за муниципальными образовательными учреждениями»,
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189),
- Постановление главного государственного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26 об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования от 30.08.2013 г. № 1015,

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 № ИР – 5353/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»,

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 г. № АФ – 150/06 «О создании условий для получения образования с детьми ограниченными возможностями здоровья и детьми - инвалидами»,

- Указом Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»,

- Федерального закона от 24 ноября 2015 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2014 № ВК -1048/07 «О порядке получения образования воспитанниками детских домов-интернатов»,

- ФЗ «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.3. Прием граждан на обучение на уровне начального общего и основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В образовательной организации создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучение на всех уровнях общего образования бесплатное. Прием граждан в МБОУ «ООШ № 9» запрещается осуществлять на конкурсной основе.

1.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «ООШ № 9» наравне с гражданами Российской Федерации (на основании закона РФ «О вынужденных переселенцах», ФЗ «О беженцах»). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **2. Общие требования к приему граждан на обучение**

2.1. Количество учащихся в МБОУ «ООШ №9» определяются условиями. Созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области и Топкинского муниципального округа.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.5 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Топкинского муниципального округа.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. При приеме на обучение в ОО по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской

Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.5. Образовательная организация обеспечивает информационную открытость о количестве вакантных мест для приема (перевода).

2.6. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием указанного заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.11. Все документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

2.12. Приказы о приеме обучающихся размещаются в день их издания на информационном стенде школы.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

2.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Общее образование инвалидов осуществляются в соответствии с адаптированными образовательными программами и индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов (в соответствии с ред. Федерального закона от 01.12.2014 N 419-ФЗ). Организация, осуществляющая образовательную деятельность, оказывает психолого-педагогическую поддержку при получении инвалидами образования, в том числе при получении общего образования детьми-инвалидами на дому и в форме семейного образования.

2.18. Инвалидам создаются необходимые условия для получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, в которых созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При невозможности обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов обеспечивается организация обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому. Основанием для организации обучения детей-инвалидов на дому являются обращение в письменной форме их родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.

2.19. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за

собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной, указанной в нем даты.

### **3. Прием детей в первый класс**

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, проживающих на закреплённой территории, МБОУ «ООШ №9» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. В первый класс МБОУ «ООШ №9» принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.5. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления управления образования администрации Топкинского муниципального округа.

3.6. При приёме в первый класс МБОУ «ООШ №9» не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.7. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, предъявляют в МБОУ «ООШ №9» следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- заявление о зачислении в первый класс (в заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются сведения о ребёнке:
  - а) ФИО (последнее – при наличии),
  - б) дата и место рождения ребёнка,
  - в) ФИО (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка);
  - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закреплённой за Учреждением или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



3.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон Учредителя МБОУ «ООШ №9».

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления не допускается.

#### **4. Прием детей в 1-9 классы при переводе из другой образовательной организации, а также перевода внутри школы**

4.1. При приеме учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) либо совершеннолетний учащийся обращается в образовательную организацию и предоставляет следующие документы:

- заявление,
- личное дело,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица),
- медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов.

4.2. При приеме (переводе) на обучение в ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих

дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.5. При переводе обучающегося из одного класса в другой класс этой же параллели (при наличии параллели) происходит на основании заявления родителя (законного представителя) о переводе обучающегося. Зачисление обучающегося в другой класс этой же параллели оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления, с указанием даты перевода в другой класса этой же параллели.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Протинуровано, протинуровано и  
среллено печатью

*В. В. В.*  
Директор шкест

Восковяков, Г. В.

«С. В. В.»

