

## ПРИКАЗ

от 28.11.2014 г.

№ 633

*«Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений муниципальных образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, в т.ч. с использованием дистанционных технологий»*

В соответствии с п. 3.10 Положения об управлении образования администрации Топкинского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Топкинского муниципального района третьего созыва от 22.01.2014 г. № 165

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Порядок регламентации и оформления отношений муниципальных образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, в т.ч. с использованием дистанционных технологий (Приложение)

Руководителям образовательных организаций:

2.1. руководствоваться данным Порядком при организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому в т.ч. с использованием дистанционных технологий;

2.2. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о действующем Порядке.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования Топкинского муниципального района от 08.11.2010 г. № 548 «Об утверждении Положения об организации индивидуального обучения больных детей на дому в ОУ Топкинского района».

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте управления образования.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МБУ «ЦРО» Сидорову Т.В.

Начальник  
управления образования

Т. Н. Смыкова

**Порядок  
регламентации и оформления отношений муниципальных образовательных  
организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в  
длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным  
программам на дому, в т.ч. с использованием дистанционных технологий**

**1. Правовая основа организации обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ на дому  
в т.ч. с использованием дистанционных технологий**

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Постановления Правительства РФ от 18.07.96 г. № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных ОУ»
  - Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Приказ Минобрнауки РФ от 21 сентября 2009 г. № 341 об утверждении требований к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов и педагогических работников, а также центров дистанционного образования детей-инвалидов компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением для организации дистанционного образования детей-инвалидов, а также к подключению и обеспечению технического обслуживания указанных оборудования и программного обеспечения
  - Письмо Минпроса РСФСР от 08.07.1980 г. № 281-М, Минздрава РСФСР от 28.07.1980 г. 17-13-186 о Перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы
  - Письмо Минобрнауки РФ от 30.09.2009 № 06-1254 о рекомендациях по организации деятельности по созданию условий для дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в субъекте Российской Федерации
  - Постановление коллегии Администрации Кемеровской области от 09 июня 2005 года № 54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» (с изменениями на 02.07.2013 года)
  - Постановление коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.13 г. № 480 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (с изменениями на 13.11.2013 года)

**2. Общие положения**

2.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому в т.ч. с использованием дистанционных

технологий обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся).

2.2. Порядок разработан на основе нормативных правовых документов, указанных в п.1., с учетом рекомендаций (разъяснений) ОУ по организации образовательного процесса по дистанционным технологиям, разработанных Центром дистанционного образования Кемеровской области (2011 г.).

2.3. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации, выданное в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому

2.4. Основанием для организации обучения с использованием дистанционных технологий являются наличие справки об инвалидности, рекомендации врачебной комиссии о домашнем обучении, медицинской справки об отсутствии противопоказаний для работы с компьютером, наличие положительного социального паспорта семьи.

2.5. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися образовательной организации.

2.6. Финансирование мер по обучению детей, зачисленных в муниципальные образовательные организации, на дому в т.ч. дистанционно предусматривается посредством выделения субвенций из областного бюджета.

### **3. Организация обучения на дому**

3.1. Обучение на дому может осуществлять любая общеобразовательная организация Топкинского муниципального района, в которой обучается ребенок-инвалид или ребенок с ограниченными возможностями здоровья, нуждающийся в домашнем обучении по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1).

3.2. Учащийся, проживающий на микроучастке другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому, по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства, не зависимо от наполняемости класса. Прием учащихся в образовательную организацию осуществляется в общем порядке.

3.3. Образовательная организация:

- с целью учета муниципальным органом управления образования детей, обучающихся на дому, предоставляет в управление образования ходатайство об организации домашнего обучения, в котором указывает сроки такого обучения, перечень предметов индивидуального учебного плана, педагогическую нагрузку (Приложение 2), а так же копию заключения врачебной комиссии с рекомендацией о домашнем обучении;

- предоставляет в пользование на время обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательной организации;

- разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом психофизических особенностей обучающихся на основе примерного учебного плана индивидуального обучения на дому согласно Постановлению коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.13 г. № 480 (с изменениями на 13.11.2013 года), составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании. Лицам, не

прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

#### **4. Организация обучения на дому с использованием дистанционных технологий**

4.1. Дистанционное обучение детей-инвалидов, проживающих на территории Топкинского муниципального района, может осуществлять МБОУ «СОШ № 2» определенное приказом управления образования от 30.12.10 г. № 680, как базовое общеобразовательное учреждение, реализующее дистанционную форму обучения.

4.2. Организационно-методическое обеспечение образования детей с использованием дистанционных технологий осуществляет Центр дистанционного образования детей-инвалидов Кемеровской области. В его компетенцию входят:

- организация учебно-методической помощи всем участникам образовательного процесса;
- ведение учета детей, обучающихся дистанционно;
- подключение мест проживания детей и рабочих мест педагогов к сети Интернет и оплату доступа к нему;
- оснащение рабочих мест детей и учителей комплектами компьютерной техники и программным обеспечением, поддержание оборудования в рабочем состоянии;
- предоставление доступа участникам образовательного процесса к информационно-образовательной площадке (сайт ЦДО [www.kemcdo.ru](http://www.kemcdo.ru));
- обеспечение контент-фильтрации сети Интернет.

4.3. Организация образовательного процесса осуществляется на основании:

- «Трехстороннего договора по организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий». Участниками договора выступает ЦДО Кемеровской области, родитель (законный представитель) учащегося, МБОУ «СОШ № 2».

- «Регламента взаимодействия участников образовательного процесса по организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий».

4.4. Обучение с использованием дистанционных технологий осуществляется педагогами, обладающими необходимыми знаниями в области методик и технологий организации образовательного процесса в дистанционной формах, прошедшими соответствующие курсы повышения квалификации.

4.5. Обучающийся на дому, желающий получать образование дистанционно, по заявлению родителей переводится на обучение в МБОУ «СОШ № 2». Прием обучающихся в данную школу осуществляется в общем порядке.

4.6. Управление образования:

- осуществляет взаимодействие с Департаментом образования и науки Кемеровской области, ЦДО Кемеровской области;
- предоставляет ходатайство в Департамент образования и науки Кемеровской области о включении в установленном порядке детей-инвалидов в дистанционную форму обучения;
- осуществляет учет детей-инвалидов, которым не противопоказана по медицинским заключениям дистанционная форма обучения, готовит предложения для расширения участия детей-инвалидов в дистанционной форме обучения;
- осуществляет контроль за ходом учебного процесса с использованием дистанционных технологий, за обеспечением сохранности здоровья детей-инвалидов.

4.7. МБОУ «СОШ № 2»:

- с целью учета муниципальным органом управления образования детей, обучающихся на дому с использованием дистанционных технологий, предоставляет в управление образования ходатайство (Приложение 3) об организации дистанционного обучения, в котором указывает сроки такого обучения, перечень предметов индивидуального учебного плана, педагогическую нагрузку, копию заключения врачебной комиссии с рекомендацией о домашнем обучении, копию справки об инвалидности, копию справки об отсутствии противопоказаний для работы с компьютером, копию паспорта родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида, акт обследования жилищно-бытовых условий с места проживания, заявление родителя (законного представителя) об организации дистанционного обучения (Приложение 4), согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);

- предоставляет в пользование на время обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательной организации;

- разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом психофизических особенностей обучающихся исходя из максимальной учебной нагрузки, установленной п. 5.4 Постановления коллегии Администрации Кемеровской области от 09.06.05 г. № 54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» (с изменениями на 2 июля 2013 года), составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией;

- осуществляют внутришкольный контроль за ходом учебного процесса;

- осуществляют контроль за обеспечением сохранности здоровья детей-инвалидов.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации домашнего, в т.ч. дистанционного обучения.**

5.1. Участники образовательного процесса: учащиеся, педагоги, родители учащихся.

*Обучающийся имеет право:*

- на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- на бесплатную установку оборудования и подключение к сети Интернет для осуществления дистанционного обучения;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

*Обучающийся обязан:*

- соблюдать требования образовательной организации;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;

- бережно относиться к учебной литературе, принадлежащей образовательной организации и выдаваемой на период обучения, оборудованию, установленному для осуществления дистанционного обучения;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

*Родители имеют право:*

- защищать законные права ребенка;
- выбирать с учетом мнения ребенка и рекомендаций ПМПК формы обучения, и формы получения образования;
- знакомиться с уставом организации, др. документами, регламентирующими образовательную деятельность, с содержанием образования, методами обучения и воспитания, оценками успеваемости своих детей;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательной организации, в управление образования;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, наполнению индивидуального учебного плана.

*Родители обязаны:*

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять требования общеобразовательной организации;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима труда и отдыха;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

*Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”.*

*Учитель обязан:*

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, патриотизм, культуру здорового образа жизни;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы (тетради) учета проводимых занятий, в которых указывается: дата занятия, содержание пройденного материала, количество часов;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

*Заявление об организации обучения ребенка на дому по месту жительства*

Директору \_\_\_\_\_  
(название ОО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя ОО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с имеющимися у моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, год рождения)

нарушениями развития и невозможностью очного посещения общеобразовательной организации прошу Вас организовать его обучение на дому (дистанционно) педагогами возглавляемого Вами общеобразовательного учреждения.

*К заявлению прилагаю:*

1. Справка об установлении инвалидности (при наличии).
2. Заключение (КЭК) лечебно-профилактического учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

## *Ходатайство об обучении на дому*

Начальнику управления образования

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя ОУО)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название ОО)

### **Ходатайство**

Прошу разрешить индивидуальное обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

согласно постановлению КЭК \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(название ЛПУ)

Учебную нагрузку в размере \_\_\_\_\_ часов определить следующим учителям:

Предмет	Кол-во часов	ФИО учителя

*К заявлению прилагаю:*

1. Справка об установлении инвалидности *(при наличии)*.
2. Заключение (КЭК) лечебно-профилактического учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
М.П. *(подпись, расшифровка)*

## Ходатайство об организации дистанционного обучения

Начальнику управления образования

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя ОУО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название ОО)

### Ходатайство

Прошу разрешить дистанционное обучение учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

Учебную нагрузку в размере \_\_\_\_\_ часов определить следующим учителям:

Предмет	Кол-во часов	ФИО учителя

К заявлению прилагаю:

1. Заявление родителя (законного представителя) на имя начальника управления образования об организации дистанционного обучения ребенка ;
2. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт (2-3 страницы);
3. Справка МСЭ;
4. Справка КЭК или ВК об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, с указанием диагноза ребенка и рекомендуемой формой обучения;
5. Паспорт родителя (законного представителя) (2-3 страницы);
6. Свидетельство о разводе или свидетельство о заключении брака, в случае если фамилии ребенка и родителя отличаются;
7. Документы, удостоверяющие опеку (при наличии);
8. Акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка;
9. Согласие законного представителя на обработку персональных данных ребенка, законного представителя.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

М.П. (подпись, расшифровка)

Начальнику

\_\_\_\_\_  
(муниципального органа управления образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
адрес по прописке \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

---тел. дом. \_\_\_\_\_

тел. сот. \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

прошу организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_,  
обучающегося на дому в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

Для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий прошу:

предоставить / не предоставлять комплект оборудования;  
(нужное отметить)

обеспечить ребенку доступ к сети Интернет / доступ к сети Интернет обязуюсь  
обеспечивать самостоятельно на протяжении всего периода обучения  
(нужное отметить)

-- . \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в государственном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Кемеровская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа I и II видов» (ГС(К)ОУ ОШ) Центр дистанционного образования детей-инвалидов Кемеровской области (далее ЦДО Кемеровской области) моих персональных данных и персональных данных ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении или паспортные данные ребенка;
- данные медицинской карты ребенка (заболевание ребенка);
- адрес и условия проживания ребенка;
- данные об обучении и успеваемости ребенка;
- паспортные данные законного представителя;
- контактные данные законного представителя и ребенка;
- иные сведения, необходимые для организации и реализации обучения ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий.

Я даю согласие на использование персональных данных и передачу их третьим лицам исключительно в целях обеспечения организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и ведения статистики.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ЦДО Кемеровской области или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи