

Управление образования
Администрации Топкинского района
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 9»



Утверждаю

Директор МБОУ «ОШ №9»

С. А. Орлинская

Приказ от «27.08.2017» г. №164 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и работы

«рабочей группы» педагогов

по вопросам реализации ФГОС НОО (ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ), ФГОС ООО

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы МБОУ «ООШ №9» (далее Рабочая группа) по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ (далее Рабочая группа).
- 1.2.** Рабочая группа в своей деятельности руководствуется
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016),
 - Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (изм. от 21.07.2014);
 - Федеральным законом от 30 июня 2007 г. №120-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья" (изм. от 02.07.2013)
- 1.3.** Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.
- 1.4.** Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (образовательная программа, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС НОО, ФГОС ООО и т.д.).
- 1.5.** Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором ОУ и руководителем группы.
- 1.6.** Рабочая группа создается по решению педагогического совета и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.
- 1.7.** Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

2. Задачи деятельности рабочей группы

- 2.1.** Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в ОУ в рамках реализации новых государственных стандартов.
- 2.2.** Обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 2.3.** Определение школьных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучения, изменений образовательных программ ОУ в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.
- 2.4.** Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:
 - документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - рабочие программы по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программы внеурочной деятельности;
 - программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий;
 - варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования);
 - права и обязанности участников образовательного процессарекомендации по системе оценивания результатов образовательной деятельности;

2.5. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство группы осуществляет руководитель группы, назначаемый приказом директора ОУ.

3.2. Руководитель группы:

- ведет заседания группы;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- отчитывается о деятельности группы перед педагогическим советом по введению ФГОС НОО, ООО.

3.3. Члены группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

3.4. Члены группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные и прочие материалы, связанные с реализацией введения ФГОС НОО, ООО;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников ОУ.

3.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы ОУ.

4.2. План работы рабочей группы согласовывается с директором ОУ.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

4.4. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору ОУ.

4.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется педагогическим советом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с годовым планом работы.

4.6. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директора ОУ.